

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРХ-ЯЗЬВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

22.01.2026

№ 13

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551, приказами Министерства образования и науки Пермского края от 03 декабря 2025 г. № 26-01-06-1296 «Об определении мест регистрации и мест ознакомления с результатами итогового собеседования по русскому языку на территории Пермского края в 2026 году», от 22 декабря 2025 г. № 26-01-06-1434 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2025-2026 учебном году» и на основании приказа ДМУ от 22.01.2026 года № 5 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 11 февраля 2026 года с 9 до 14 часов итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе (далее ИС).
2. Назначить ответственными лицами за проведение ИС в 9-м классе:
 - в МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ» - заместителя директора Петрову Г.Н.;
 - в Филиале МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ» - Паршаковской СОШ – руководителя филиала, Ванькова Е.Г.;
 - в Филиале МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ» - Североколчимской СОШ – руководителя филиала, Бычину Н.В.
3. Руководителям филиалов сформировать состав комиссии по проведению и проверке ИС, обеспечить передачу бланков ИС в МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ» до 12 февраля 2026 года.
4. Заместителю директора, Петровой Г.Н.:
 - внести изменения в расписание уроков на 11.02.2026 года;
 - провести инструктаж и ознакомить всех задействованных сотрудников учреждения с Порядком проведения ИС;
 - обеспечить организацию и проведение ИС согласно Порядка;

- предоставить в ДМУ бланки итогового собеседования в срок до 12 февраля 2026 года и обеспечить информационную безопасность при хранении аудиозаписей ответов участников ИС, протокола эксперта, ведомости учета проведения ИС не менее шести месяцев с даты проведения.

5. Определить в МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ» кабинет информатики аудиторией проведения ИС.

6. Утвердить состав комиссии по проведению и проверке ИС в МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ»:

- Петрова Галина Николаевна, заместитель директора - организатор, обеспечивающий подготовку и проведение ИС, экзаменатор-собеседник;
- Богданова Лариса Николаевна, учитель русского языка и литературы – эксперт;
- Антипина Вера Николаевна, учитель технологии и музыки - организатор вне аудитории.

7. Экспертам и организаторам строго следовать методическим рекомендациям по организации и проведению ИС.

8. Классным руководителям 9 класса в срок до 02 февраля 2026 года проинформировать выпускников и их родителей (законных представителей) о проведении ИС, обеспечить участие выпускников в ИС.

9. Ответственному за ведение школьного сайта, Бычиной И.Ю., обеспечить размещение информации на официальном сайте общеобразовательного учреждения для информирования участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами ИС.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.Н. Паршаков